

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2  
города Южно-Сахалинска

Рассмотрено:  
на заседании педсовета школы

протокол от 27.08 2012 г. № 17

Утверждено:  
приказ директора школы  
от 28.08 2012 г. № 48



## ПОРЯДОК

### РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА)

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом школы

1.2. Настоящий документ определяет порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов), разрабатываемых учителями школы

1.3. Рабочая программа учебного предмета (далее рабочая программа) является основным документом, определяющим цели, задачи и содержание предмета. Важным требованием при составлении рабочих программ является обеспечение логической взаимосвязи и преемственности всех дисциплин учебного плана.

Рабочие программы - это программы, разработанные на основе примерных учебных программ, рекомендованных (допущенных) для реализации в образовательном процессе, с возможным внесением изменений и дополнений в содержание учебного предмета, последовательность изучения тем, количество часов, использование различных УМК, организационных форм обучения с учетом специфики ОУ.

1.4. Рабочие программы составляются для всех учебных предметов (курсов) учебного плана, включая предметы по выбору учащихся.

1.5. Основная роль в реализации системного подхода к разработке рабочих программ отводится предметным методическим объединениям и методическому совету.

1.6. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, и обязательной для административного контроля за полнотой и качеством ее реализации.

1.7. Рабочая программа каждого учебного предмета составляется на соответствующий уровень образования, может корректироваться в связи с изменениями в организации образовательного процесса, должна быть утверждена до начала учебного года

1.8. Рабочие программы учебных предметов должны быть едиными по структуре.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:**

- \* определение совокупности знаний, умений, и навыков, которыми учащийся должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса);
- \* раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- \* распределение объема часов учебного предмета (курса) по темам и видам занятий;
- \* определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

## **III. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ**

Программа должна:

- \* соответствовать требованиям к минимуму содержания учебного предмета (курса), а также требованиям к уровню подготовки выпускников, установленным государственным образовательным стандартом;
- \* определять цели изучения и место курса в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению (специальности);
- \* раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин, содержание соответствующих дидактических единиц – логически самостоятельных частей учебного материала, по своему объему и структуре соответствующих таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект; в первом приближении в качестве дидактических единиц могут быть приняты разделы учебного предмета, приведенные в ГОС;
- \* определять структуру и содержание учебной нагрузки учащегося в ходе изучения данного учебного предмета (курса);
- \* соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- \* отражать инновационные подходы преподавания.

## **IV. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЦЕДУРЫ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

§ рассмотрение на заседаниях педагогического совета школы

§ утверждение директором школы

## **V. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

- Выбрать программу федерального уровня по учебному предмету.
- Сопоставить содержание выбранной программы с федеральным компонентом стандарта по предмету.
- Дополнить рабочую программу темами, вопросами, содержащимися в стандарте, но не включенными в примерную программу.
- При разработке программ по профильным общеобразовательным предметам ориентироваться на содержание профильного уровня стандарта, представленного в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования.
- Внести дополнения в соответствии с требованиями регионального и школьного компонента.
- Требования к уровню подготовки обучающихся взять из примерной программы, распределить по классам согласно авторской структуре курса.
- Подобрать УМК, обеспечивающие реализацию рабочей программы.
- Выбрать или разработать измерители для оценки усвоения программы.
- Разработать учебно-тематическое планирование, рассмотреть его как средство адаптации примерного содержания к особенностям школы, класса, учителя.
- Использовать инструктивно – методические письма МО РФ, Министерство образования Сахалинской области, Департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска.

## **VI. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:**

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Тематический план
- Содержание учебного предмета
- Перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ
- Требования к уровню подготовки учащихся
- Критерии и нормы оценки ЗУН обучающихся применительно к различным формам контроля знаний

· Список литературы (Примечание: в рабочих программах учебных предметов (курсов), реализуемых, в соответствии с ФГОС второго поколения, данный раздел заменяется на следующий раздел «Описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса».

· Приложение

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАЗДЕЛОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Титульный лист (Приложение 1)**

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения, принятия и утверждения;
- наименование учебного предмета (курса);
- указание на принадлежность рабочей программы к ступени, уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- указание примерной программы и ее авторов, на основе которой разработана данная рабочая программа
- Ф.И.О. составителя или составителей программы;
- год составления программы.

### **7.2. Пояснительная записка представляет собой характеристику рабочей программы и должна содержать:**

- ссылку на нормативный документ и методические материалы, в соответствии с которыми составлена данная рабочая программа;
- цели и задачи изучения предмета (курса), концепция, заложенная в содержании учебного материала с учетом специфики школы и контингента учащихся;
- отражение расширения целей и задач изучения предмета (курса) по сравнению с примерной программой за счет введения регионального и школьного компонентов.
- указание
  - отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
  - срока реализации рабочей учебной программы;
  - ведущих форм и методов, технологий обучения;

- используемых форм, способов и средств проверки и оценки результатов обучения по данной учебной программе;

\* обоснование выбора учебно-методического комплекса для реализации рабочей программы.

### 7.3. Тематический план (Приложение 2)

В тематическом плане отражаются разделы (темы) программы, последовательность их изучения. При этом указываются практические виды занятий, включенные в содержание разделов и тем в соответствии с примерной программой.

### 7.4. Содержание тем учебного предмета (курса) (Приложение 3).

Формирование содержания учебного предмета (курса) осуществляется на основе следующих принципов:

- \* единства содержания обучения на разных его уровнях;
- \* отражения в содержании обучения задач развития личности;
- \* научности и практической значимости содержания обучения;
- \* доступности обучения;
- \* соблюдения преемственности

Описание содержания разделов (тем) рабочей программы включает в себя:

- \*\* Номер и наименование раздела (темы) в соответствии с тематическим планом.
- \*\* Дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела (темы).
- \*\* Наименование лабораторных, практических и иных видов занятий, предусмотренных примерной программой при изучении данного раздела (темы).

В зависимости от оснащенности лабораторным оборудованием в рабочую программу могут включаться отличные от предлагаемых в примерной программе демонстрации, фронтальные лабораторные работы и работы лабораторного практикума, замененные на равноценные.

При использовании примерной программы в качестве рабочей учебной программы по предмету без каких-либо изменений раздел рабочей программы «Содержание учебного материала» не разрабатывается.

### 7.5. Перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ

Указывается перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ по годам обучения в течение всего срока реализации рабочей программы.

### 7.6. Требования к уровню подготовки учащихся



Дидактические единицы группируются из обобщенных требований к уровню подготовки выпускников.

Примечание: в рабочих программах учебных предметов (курсов), реализуемых, в соответствии с ФГОС второго поколения, данный раздел описывает личностные, метапредметные (компетентностные) и предметные результаты освоения данного учебного предмета, курса.

#### 7.7. Критерии и нормы оценки ЗУН обучающихся применительно к различным формам контроля знаний

Составляются применительно к различным формам контроля знаний (устный опрос, решение количественных и качественных задач, лабораторная работа, практическая работа, тестирование, контрольная работа, комплексный анализ текста, выразительное чтение художественных произведений наизусть, творческая работа (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, проект и т.д.), зачет, экзамен.

#### 7.8. Список литературы (Приложение 4)

Указывается учебно-методический комплект, использующийся для реализации рабочей программы.

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2  
города Южно-Сахалинска

Рабочая программа

(наименование учебного предмета/курса)

(уровень, ступень образования)

(срок реализации программы)

Составлена на основе примерной программы

---

(наименование программы) (автор программы)

кем (Ф.И.О. учителя, составившего рабочую программу)

г.Южно-Сахалинск

20\_\_ г.

Приложение 2

Тематический план

№ п/п Наименование разделов, тем Количество часов В т.ч. на лабораторные и  
практические занятия

Приложение 3

Содержание тем учебного предмета

№ п/п Наименование раздела Дидактические единицы, раскрывающие содержание  
данного раздела Наименование лабораторных, практических и иных видов занятий

класс

Приложение 4

Пример библиографического описания: